

发挥住房公积金作用 提升全民居住水平

随着我县今年卫生系统住房公积金建制工作的完成，我县行政事业单位基本形成制度全覆盖，同时非公企业公积金建制工作也取得了突破性发展，制度的覆盖面进一步延伸。为方便新缴存职工了解住房公积金使用方法，满足职工住房公积金使用诉求，现将住房公积金常用提取(另有其他提取方式，请登录合肥市住房公积金管理中心网站查询)方式刊登如下：

购买新建商品住房提取需要准备哪些材料？

请您准备以下提取材料：

序号	材料名称	原件份数	复印件数	备注
1	《合肥市住房公积金提取审批表》	一份		此表需加盖单位公章、财务章,提取金额暂不填写
2	申请人身份证	需查验	1	身份证过期由派出所开具户籍证明(附照片并加盖骑缝章)或临时身份证,二代证正反面均复印
3	结婚证或户口簿	需查验	1	房主为配偶或提取配偶公积金的需提供
4	商品房买卖合同(含备案单)	需查验	1	全套复印已备案的合同及商品房网上备案单各一份
5	首付款收据	需查验	1	不低于总房价30%

说明:1、购房一年以内(商品房网上备案确认单时间为准)办理一次性提取,逾期不再追溯办理。一次性付款或分期付款的合计提取不超过房价款;办理住房贷款的合计提取金额不得超过购房首付款,提取金额至百元整。

2、转账方式分为转入单位结算账户或职工本人公积金缴存银行活期存折,转入本人公积金缴存银行活期存折的需职工本人办理并提供活期存折原件查验及账号复印件2份。

偿还住房贷款提取需要准备哪些材料？

请您准备以下提取材料：

序号	材料名称	原件份数	复印件数	备注
1	《合肥市住房公积金提取审批表》	一份		此表需加盖单位公章、财务章,提取金额暂不填写
2	申请人身份证	需查验	1	身份证过期由派出所开具户籍证明(附照片并加盖骑缝章)或临时身份证,二代证正反面均复印
3	结婚证或户口簿	需查验	1	房主为配偶或提取配偶公积金的需提供
4	住房借款合同	需查验	1	本管理部办理住房公积金贷款的可不提供
5	借款银行开具的还贷证明(有效期一个月)	一份		还款期间发生提前或结清还款情况的,须另外出具提前还款或结清凭证原件及复印件各一份
6	房屋共有产权证明	需查验	1	房屋产权共有人因该项原因同时提取住房公积金的需提供(如共有产权证或网上备案单)

说明:1、每年可申请提取一次,在贷款发放后的次年对应月份或之后办理。贷款结清后需在下一年度内办理一次性提取手续,逾期不再追溯办理。累计提取总额不超过已偿还的贷款本息(不含罚息),提取金额取至百元整。

2、转账方式分为转入单位结算账户或职工本人公积金缴存银行活期存折,转入本人公积金缴存银行活期存折的需职工本人办理并提供活期存折原件查验及账号复印件2份。

购买存量房(二手房)提取需要准备哪些材料？

请您准备以下提取材料：

序号	材料名称	原件份数	复印件数	备注
1	《合肥市住房公积金提取审批表》	一份		此表需加盖单位公章,提取金额暂不填写
2	申请人身份证	需查验	1	身份证过期由派出所开具户籍证明(附照片并加盖骑缝章)或临时身份证,二代证正反面均复印
3	结婚证或户口簿	需查验	1	提取配偶公积金的需提供
4	过户后房地产权证	需查验	1	
5	交易费、契税发票或收据	需查验	1	
6	房屋共有产权证明	需查验	1	房屋产权共有人因该项原因同时提取住房公积金的需提供(如共有产权证或网上备案单)

说明:1、转账方式为转入单位结算账户。

2、购房一年以内(以契税完税凭证时间为准)办理一次性提取,逾期不再追溯办理。合计提取不超过房价款,办理住房贷款的合计提取金额不得超过购房首付款,提取金额至百元整。

退休提取需要准备哪些材料？

请您准备以下提取材料：

序号	材料名称	原件份数	复印件数	备注
1	《合肥市住房公积金提取审批表》	一份		此表需加盖单位公章,提取金额暂不填写
2	申请人身份证	需查验	1	身份证过期由派出所开具户籍证明(附照片并加盖骑缝章)或临时身份证,二代证正反面均复印
3	退休证或退休批文	需查验	1	

说明:1、职工需确认单位已停缴并办理封存手续后方可提取。

2、转账方式分为转入单位结算账户或职工本人公积金缴存银行活期存折,转入本人公积金缴存银行活期存折的需职工本人办理并提供活期存折原件查验及账号复印件2份。

与单位终止劳动关系且非本市户口或务工农民返回原籍提取需要准备哪些材料？

请您准备以下提取材料：

序号	材料名称	原件份数	复印件数	备注
1	《合肥市住房公积金提取审批表》	一份		此表需加盖单位公章,提取金额暂不填写
2	申请人身份证	需查验	1	身份证过期由派出所开具户籍证明(附照片并加盖骑缝章)或临时身份证,二代证正反面均复印
3	原籍户口簿	需查验	1	复印户口簿首页、户主页、本人页
4	终止劳动关系证明	需查验	1	由缴存单位出具或提供失业、下岗证

说明:1、职工需确认单位已停缴并办理封存手续后方可提取。

2、转账方式分为转入单位结算账户或职工本人公积金缴存银行活期存折,转入本人公积金缴存银行活期存折的需职工本人办理并提供活期存折原件查验及账号复印件2份。

流程图

管理部领取或通过中心网站
(www.hfgjj.com)下载公积金
提取审批表、提取须知

向单位提出申请,单位核实后
填写住房公积金提取审批表并
盖公章、财务章、签字确认

至管理部业务柜台受理,符
合条件资料齐全的当即办
理审批

管理部持审批后的提取审
批表和机打提取单至公积
金委托银行办理转账支付
手续

特别提示

1、委托他人办理提取住房公积金的,须提供公证机关公证的授权委托书和代理人身份证;单位集中统一办理的,须出具经办人身份证原件,用A4纸复印一份。

2、所有表格均可在合肥公积金网站(www.hfgjj.com)下载使用。

3、提取的住房公积金应优先用于偿还住房公积金贷款本息,在住房公积金贷款结清前不再受理其他住房类型的提取。

4、在符合提取条件的情况下,已和单位解除劳动关系的职工,应办理销户提取,需提供解除劳动关系的有效证明。

5、办理时间:星期一至星期五(9:00-17:00),因系统与银行对账,每月最后两个工作日不办理提取业务。

6、咨询电话:6683617、6674808

7、合肥市住房公积金网址:www.hfgjj.com

8、长丰管理部地址:水湖镇吴山路南段。

9、另有购买拆迁安置住房、购买单位集资房或房改房、翻建、大修自住住房、建造自住住房、完全丧失劳动能力、失业提取(需连续失业两年以上,且家庭人均月收入低于当年本地职工最低工资标准)、出境定居(国外、港、澳、台地区定居)、户口迁出本市(与单位已终止劳动关系)、低保户提取、大病提取(职工本人及其父母、配偶或子女患九种重大疾病的)、死亡或宣告死亡等提取方式,所需材料可登陆合肥市住房公积金管理中心网站查询。