

永嘉县市场监督管理局 关于企业、农民专业合作社、个体工商户报送2016年度报告的公告

根据《企业信息公示暂行条例》、《农民专业合作社年度报告公示暂行办法》、《个体工商户年度报告暂行办法》和《工商总局关于做好2016年度年报公示工作的通知》的规定,现将我县各类企业、农民专业合作社、个体工商户报送2016年度报告的有关事项,公告如下:

一、报送对象

凡2016年12月31日前在我县市场监管局登记注册的企业及其分支机构、农民专业合作社及其分支机构、个体工商户都应当依法报送2016年度报告。

二、报送时间

各类企业及其分支机构、农民专业合作社及其分支机构、个体工商户的报送时间为2017年1

月1日至2017年6月30日。

三、报送方式

企业、农民专业合作社全部采取电子化方式报送年度报告。请登录温州市市场监管局的门户网站(网址: <http://www.wzmsa.gov.cn/>),点击相应模块进行填报。或者登陆国家企业信用信息公示系统,网址为: <http://www.gsxt.gov.cn>,点击“企业信息填报”选择登记机关所在地“浙江”进行填报;

个体工商户可以采取上述电子化方式申报年报,也可以按照纸质方式进行申报,两种方式具有同等法律效力。

四、年报内容与公示

根据《工商总局、人力资源社会保障部、统计局关于在企业年

报中增加社保和统计事项有关问题的通知》(工商企监字(2016)226号),从2017年1月1日起,企业年报中增加“参保险种类型、单位参保人数、单位缴费基数、本期实际缴费金额、单位累计欠缴金额”5项社保事项和“主营业务活动、女性从业人员、企业控股情况、分支机构隶属母公司的统一社会信用代码”4项统计事项。农民专业合作社年报中增加与企业相同的5项社保事项和“主营业务活动、女性从业人员、通信地址、从业人数”4项统计事项。同时,对于企业网站以及从事网络经营的网店名称、网址等信息予以细化。请各类相关市场主体认真、完整填报。年报其他内容与以往相同。

企业、农民专业合作社按照年报系统的要求完整填报并提交年报系统即为完成年度报告。需要修改已经年报内容的,在2017年6月30日之前可以自行登录年报系统进行修改,在此之后需要经登记机关同意方可予以修改。已填报的年度报告信息通过国家企业信用信息公示系统向社会公示,历次修改记录也向社会公示。个体工商户以电子化方式提交年度报告后,选择公示的年度报告信息通过国家企业信用信息公示系统向社会公示。报送纸质年度报告的,国家企业信用信息公示系统只公示其已经报送年度报告的结果。

五、法律后果

未按规定报送公示年度报告

的,企业、农民专业合作社将被列入经营异常名录,个体工商户将被标注为经营异常状态,并通过国家企业信用信息公示系统向社会公示。

企业、农民专业合作社补报年报后向市场监管部门申请移出经营异常名录的,市场监管部门将根据《企业经营异常名录管理暂行办法》的规定,对年报信息和即时信息公示情况进行全面检查。检查发现年报信息不全或者不一致的,申请人应当作出说明;存在应公示未公示情形的,申请人应当及时改正。市场监管部门在申请人补正材料、作出合理说明、完成改正事项、实地检查结束后的5个工作日内作出决定。年报结束后,市场监管部门

将对报送的信息进行抽查。抽查发现年报公示信息隐瞒真实情况、弄虚作假,以及通过登记的住所或者经营场所无法联系的,企业、农民专业合作社将被列入经营异常名录,个体工商户将被标注为经营异常状态,并通过国家企业信用信息公示系统向社会公示。

被列入经营异常名录的企业,在经营、投融资、取得政府供应土地、进出口、出入境、注册新公司、招投标、政府采购、获得荣誉、安全许可、生产经营许可、从业任职资格、资质审核等工作中,将依法受到限制或禁入。

六、其他事项

为提升全县电子政务服务水平,扩大数字证书在年度报告中

的应用,切实提高年度报告的真实性和便利性,已经领取数字证书的企业、农民专业合作社应当使用数字证书申报年报;2016年新设立的企业、农民专业合作社应先申领免费数字证书后再申报年报。企业联络员确认通道仅限办理变更手续,不再接收新申请。(申领数字证书请登录: <http://www.icinfo.cn>在线办理或者查询当地服务网点现场办理;数字证书服务热线:4008884636。)

在永嘉县市场监督管理局登记注册的企业、农民专业合作社联络员,可以递交至相关管辖地市场监督管理分局、所。

企业、农民专业合作社、个体工商户的年度报告均无需缴纳任何费用。

最新企业信用信息公示(年报)操作步骤

详细讲解了最新企业信用信息公示(年报)操作步骤,供参考。

为方便广大企业及个体工商户及时参加信用信息公示(年报),通过智能手机或电脑对改版后的企业信用信息公示系统进行了流程截图,并配以操作说明,让您轻松完成年报!

第一步:搜索《国家企业信用信息公示系统》(官网),点击“企业信息填报”,查找登记机关所在地“浙江”,进入浙江首页后,选择电子营业执照登录或工商联络员登录。



第二步:在“统一社会信用代码/注册号”栏内填写社会统一信用代码,企业名称会自动弹出,在“工商联络员身份证号码”栏内输入联络员身份证号码,工商联络员姓名及手机号码会自动弹出,再输入密码,手机验证码,点击登录。如果联络员变更填写“联络员变更”,如果是初次参加年报,要先领取数字证书,领取可以在线免费领取法人数字证书,也可以直接到市监局方便企业在各分局、所或局注册大厅窗口设立数字证书办理点,利用数字证书在“电子营业执照”端口登录。



第三步:点击红色未年报后操作下面点击“填写”。同时可以点击“行政许可信息填报”、“知识产权出质登记信息填报”、“行政处罚信息填报”等即时信息,点击“添加”,输入相应内容,点击“保存并公示”。



第四步:填写“经营情况”,予以保存;填写“其他情况”,予以保存;填写“对外担保”,予以保存;填写“社保信息”,予以保存。所有填好选择“公示”或“不公示”。最后点击“预览并提交年报”。



擦亮信用永嘉金品牌 打造诚信永嘉新形象