

三江学院2022级东山校区 新生报到指南

一、报到时间

根据疫情防控错峰到校的要求,东山校区新生9月2日—9月3日报到。新生辅导员将和每一位同学联系,协调好错峰报到时间安排,并做好相关统计工作。新生不得提前到校报到。

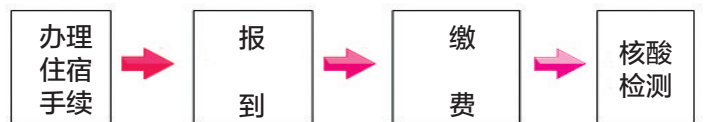
二、报到地点:东山校区(江苏省南京市江宁区中水路58号)

思政导师	学院	专业	报到教室
欧阳宇	法商学院	物流管理	C203
		会计学ABCD	
张瑞峰	法商学院	电子商务及法律	C204
		知识产权	
尚明杰	法商学院	财务管理	D203
		会计学EF	
韩立欣	法商学院	国际经济与贸易	D204
		互联网金融	
张玉婷	文新院	投资学	E201
		广播电视编导	
杨艺灵	计算机	汉语言文学	E202
		汉语国际教育	
唐璐	计算机	计算机科学与技术	E203
		计算机科学与技术(嵌入式)	
蒋康	计算机	网络空间安全	E204
		软件工程AB	
戴俊	文旅院	网络工程	E101
		软件工程CDE	
张梁	土木工程学院	广告学	E102
		旅游管理	
陆竹林	电子	文化产业管理	C103
		土木工程	
陶洁	电子	土木工程	C104
		通信工程	
蒋建忠	外国语学院	电子科学与技术	D101
		工程造价	
廖亚南	文新院	英语EFGH	D104
		新闻学	
刘益美	外国语学院	工程管理	C101
		英语ABCD	
杨文颖	机电	电气工程及其自动化	D103
		自动化	

三、报到点各工作组位置分布

工作组	位置
银行缴费处	教学楼三楼E区
总接待站	教学楼D区(D102)
校园一卡通服务点	教学楼一楼大厅
学生志愿者服务站	教学楼前
医疗服务站	教学楼大厅左侧C102教室
绿色通道	一楼大厅
专业咨询室	相应专业报到区域

四、报到流程



(一)办理住宿手续

1.在志愿者的引导下至宿管处领取房间钥匙,办理入住手续,进入宿舍后按指定床位入住。

2.明德书院同学至南区东教03教室自愿购买公寓化用品。至善书院同学至北区7号楼101办公室自愿购买公寓化用品。

(二)报到

1.报到接待时间:9月2-3日7:30~19:30,总接待组24小时值班。根

据疫情防控要求并结合学校实际,报到期间学校鼓励新生独立完成报到程序,请家长尽量减少陪同。陪同家长和车辆只能进入南区1-2号停车场,学生下车即走。校园安排志愿者和爱心推车、接驳车协助学生完成报到程序。

2.学生持缴费单据证明、录取通知书、个人居民身份证,到各专业报到点报到,若有疑问请与招办联系,戴老师:025-52897064、15345188586;贾老师:15345188629。

3.学生在来校报到按照要求在易三江平台填写进校申请,学生入校申请提交后进行审核,经审核批准后,即生成学生入校申请电子审批表。

学生入校时准入流程是“一测(体温)二核(身份:易三江电子审批单)三查(苏康码)四通过”。一测二核三查四通过后,新生到学生公寓办理入住手续,办理好宿舍入住手续后,新生持录取通知书、个人居民身份证、党团关系材料、高考档案,到相关专业报到点报到。(迁移户口的学生要提交户口迁移证)。

(三)缴费

1.报到前已缴清学杂费的学生,辅导员根据财务处提供的缴费清单核对;

2.对未缴清学杂费的学生,可以采取以下方式办理:

①报到现场需要缴费的学生,可通过手机关注“三江学院财务处”微信公众号进行自助缴费(现场也可以扫码关注),缴费完成后,凭手机支付成功截图到辅导员处(自助缴费操作流程详见现场流程图);②持现金缴费的学生,则在缴费处缴清所有费用后,凭高校收款存款专用凭条拍照截图到辅导员处;③使用其他银行卡缴费的学生,到缴费处划卡,划卡缴费费用后凭POS机回单拍照截图到辅导员处;④确因家庭贫困,需要办理助学贷款或缓交学费的学生,通过绿色通道服务点办理缓交手续,办理缓交手续后,将缓交申请单交到辅导员处,按照学校规定审批办理。

3.新生在办理完缴费手续之后,到各报到点领取新生校园卡,新生校园卡内已预充值400元,可直接在校内进行电子消费。若对校园卡有疑问,请拨打校园卡咨询电话:025-52354996、52354991。

(四)核酸检测

学生做好个人防护,佩戴口罩,携带身份证14:00-19:00前往东山校区南区校医务室旁进行校园内全员核酸检测,校区及辅导员要动员、核查、统计到位,确保100%核酸检测;

五、到校须知

根据疫情防控要求,结合学校实际,学生到校须知如下:

(一)到校前

1.报到条件

(1)正常到校(符合以下要求者,正常到校)

①到校前7天内无中高风险地区旅居史,无发热、胸闷、乏力、干咳等症状,每日健康状况和活动轨迹监测无风险的师生员工,向学校提出申请并获得批准后,持苏康码绿码、行程码绿码和48小时内核酸检测阴性证明正常到校。②参与支援一线疫情防控工作或志愿服务的师生员工按属地要求进行必要的隔离观察和核酸检测,如符合要求后可申请正常到校。③本人或共同居住的家庭成员曾为确诊病例、核酸检测阳性者、疑似病例、密切接触者,持当地疾控部门或医疗机构“解除隔离通知书”,48小时内核酸检测阴性证明、苏康码绿码、个人行程码绿码到校。

(2)暂缓到校(有以下情况之一者,暂缓到校)

①到校前10天内有境外旅居史的师生员工;②到校前10天内有新冠肺炎疑似病例、确诊病例、无症状感染者接触史或7天内与新冠肺炎疑似病例、确诊病例、无症状感染者有时空交集的师生员工;③健康码异常的师生员工;④到校前7天内与正在居家健康监测人员共同居住、生活等密切接触的师生员工;⑤到校前7天内有中高风险地区旅居史的师生员工;⑥启程到校时有新冠十大症状的师生员工;⑦其他需要实施集中隔离、居家隔离或需要居家健康监测的师生员工。对暂缓到校师生员工,各单位安排专人负责沟通联系,后续如符合到校条件的,按相关程序办理。

2.获取苏康码,个人旅行轨迹查询“苏康码”获取途径:一、手机下载“江苏政务服务”APP,首页填写“苏康码”,获取健康二维码;二、通过支付宝进入,点击更多,然后选择城市服务,填写“苏康码”。

个人旅行轨迹查询有以下两种获取方法:方法一:电信手机用户:编辑短

信“CXMYD#身份证号码后四位”至10001,授权回复Y后,实现“漫游地查询”,可查询手机号近15日内的途径地信息;联通手机用户:手机发送“CX-MYD#身份证后四位”至10010,查询近30天的全国漫游地信息;移动手机用户:填写“CXMYD”,发送至10086,再依据回复短信输入身份证后四位,可查询过去一个月去过的省、自治区和直辖市;方法二:打开微信,搜索“通信大数据行程卡”小程序,或者打开支付宝首页,点击“苏康码”,即可在下方查看“通信大数据行程卡”;方法三:易班-易三江-办事大厅-疫情查询-疫情服务,根据学生手机号所属的运营商,分别进入“移动号码”“联通号码”“电信号码”进行查询。

3.到校申请、条件审核与审批

(1)校区根据上述到校报到条件,结合健康日报情况对学生能否到校报到进行审核,负责收集留存学生核酸检测阴性证明、苏康码绿码和行程码绿码,确定到校报到学生名单和暂缓到校学生名单。

(2)学生在到校前48小时,在易三江平台-超级流程模块中填写到校申请,填报内容涵盖学生健康申报、如实填报承诺等,并上传核酸检测阴性证明截图、行程码绿码截图、身份证件照(个人信息面)、正脸照片。学生到校申请提交后,学校进行审核、审批后,即生成学生到校申请电子审批单,入校报到当天,通过易班“扫一扫”功能扫描校门口的人校确认码,扫码成功后可进入校园。

易三江学生到校电子审批单(入校确认码)+苏康码(绿色)是学生到校准入的凭证,缺一不可。

对暂缓到校报到的学生,各学院(校区)与学生本人、家长保持联系,做好沟通、解释工作,待条件符合后通知其到校报到。

4.途中和到校后个人防护用品准备
准备适量到校途中和到校后两周内生活学习所需的个人防护用品,包括一次性使用医用口罩或医用外科口罩、常用药品等。

(二)到校中

1.到校途中注意事项

(1)到校途中主动与辅导员保持动态联系,有特殊情况要及时向辅导员报告。(2)随时保持手部卫生,减少接触交通工具的公共物品或部位;接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后,用肥皂或者皂液和流动水洗手,或使用免洗洗手液清洁手部,避免用手接触口鼻眼,打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。(3)涉及到追踪班次车辆和发烧超过37.3度的,及时掌握信息,到校后按照要求进行隔离。

2.到校车辆管理
根据疫情防控要求,接送学生的家长及车辆不允许进校,学校将组织人员和车辆做好行李物品的接驳工作。

3.校门准入流程

(1)有序排队。到校报到时学生必须佩戴口罩,有序排队,与前后同学间保持不小于1米。(2)到校准入流程是“一测二核三查四通过”。“一测(体温)二核(身份:易三江电子审批单)三查(苏康码)四通过”。(3)异常情况处置。每个校门设置临时留置观察区和医务工作人员,体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的,由医护人员用医用体温计进行专业检测,专业检测后体温正常的,按正常程序进入校园。专业检测后仍异常的,由现场工作人员留置于校门旁临时留置观察区,并第一时间报告至学校防控总值班室,按照学校防控工作流程处理。

4.学生公寓准入程序
学生进入校门后,径直到自己所在公寓办理入住手续。宿舍管理人员在入口处进行体温二次检测,并再次核对和登记学生信息后方可进入。体温异常学生及时上报后勤处,并按照学校防控工作流程处理。

5.严肃纪律要求
符合到校条件的学生严格按照学校统一安排的时间到规定批次到校,未经批准,不可以提前到校。违反疫情防控要求和学校规定者,视情节和造成后果情况,按照法律法规和校纪校规严肃处理。

(三)到校后

1.核酸检测

学生做好个人防护,佩戴口罩,携带身份证14:00-19:00前往东山校区南区校医务室旁进行校园内全员核酸检测,校区及辅导员要动员、核查、统计到位,确保100%核酸检测;

2.遵守校园管理制度

学生到校后,按照疫情防控有关要求,遵守校园管理制度,按照“非必要不出校”的原则,尽量减少外出校园次数,外出校园期间,做好个人防护。后期的校园管理将视疫情并根据属地疫情防控部门的要求适时调整。

3.健康监测和疫情突发情况及时报告制度

疫情防控期间,正常执行学生体温晨午检自测报告制度,如发现健康异常学生(急性呼吸道感染症状,包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻,特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$),各班班长及时报告辅导员,辅导员接报后立即同时报学院(校区)、学生发展与服务中心(8837、8800)、后勤处(8661、8618),相关部门接报后按学校疫情防控预案流程处置。

4.学生集体活动

校园内严格控制活动范围,不组织室内聚集性活动,保持社交距离。

5.按照疫情防控要求做好个人卫生和防护

到校后,在校园内的学生可不戴口罩,避免到人群聚集尤其是空气流动性差的场所,在公众场所倡议戴口罩,保持社交距离。学生在公寓不聚集、不串门,谢绝访客来访。勤洗手、勤换洗衣物、勤晒衣被,做好废弃物等垃圾清理和阳台清洁。保持宿舍通风和环境卫生,每天打扫宿舍,保持寝室整洁。

6.疫情防控联系电话

学生发展与服务中心疫情防控24小时值班电话:15345188689,学校疫情防控办值班电话:52897066,保卫处值班电话:52897061,学校后勤处电话:52354924,学校主校区医务室电话:52366000。

六、其他有关事项

●交通

接站安排:

学校在小红山客运站、南京火车站和南京南站安排接站车辆(8:30-16:00)。学校总调度:季老师15345189904(短号8904)

南京南站接站联系人联系电话18068577172

南京火车站接站联系人联系电话17635342513

小红山客运站接站联系人联系电话13236157693

来三江学院东山校区:南京站、小红山客运站、南京南站乘坐地铁一号线“双龙大道”站下,转公交812到学院楼下。

去市区:校园出门直行到金盛路,步行约10分钟到南京地铁一号线“双龙大道”站,可直达南京南站、南京站火车站。

●餐饮

1.学生可凭校园卡在校内食堂就餐。

2.报到期间在报到现场设有纯净水饮水机 and 一次性杯子,免费饮用。

七、特别提醒

1.来校途中做好个人安全防护。

2.学生报到后,需严格遵守学校疫情防控要求。

3.注意人身及财物安全,妥善保管个人现金、行李、贵重物品等,以防丢失。

4.我校为无烟校园,请勿在校内吸烟。

5.加强自我安全防范,不要购买上门推销等非正规渠道销售的商品,谨防不法分子欺诈行为,如有问题请及时向学校保卫处报告,东山校区保卫处负责人武老师,电话:15345183457。

6.联系我们:东山校区管委会主任郁老师:15345188589,副主任武老师(后勤、安保)15345183457,副主任刘老师(学工)15345188776;东山校区后勤保障和教育办公室主任沈老师:15345187501。

三江学院迎新工作领导小组